



Juriste Droit des sociétés H/F

CDI

Réf : JUME0724

BORDEAUX

Envie de rejoindre un groupe dynamique et en plein essor ?

Sadec Akelys c'est : 560 collaborateurs, 28 bureaux en France, 13000 entreprises et associations accompagnées chaque année, et ce n'est pas fini !

Notre force, être capable de travailler en mode collaboratif pour rassembler nos visions et nos compétences au service de nos clients.

Chacun de nos collaborateurs est choisi autant pour son professionnalisme et ses savoir-faire que pour son savoir-être.

C'est la seule façon de tisser un partenariat de qualité, basé sur le respect, la compréhension et la confiance, gages de réussite dans les actions que nous déployons ensemble.

Parce qu'entreprendre est avant tout une aventure humaine.

Regarde notre vidéo : [http://Rejoins Sadec Akelys ! \(youtube.com\)](http://Rejoins Sadec Akelys ! (youtube.com))

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Un parcours d'intégration sur-mesure et une formation technique et opérationnelle toute l'année ;
- Des commissionnements sur les travaux exceptionnels et sur les entrées des nouveaux clients ; des primes de cooptation ;
- Un plan d'Epargne entreprise avec participation, intéressement et abondement ;
- Une carte restaurant de 10 € par jour travaillé prise en charge à 60% par l'employeur ;
- Une mutuelle prise en charge à 90 % par l'employeur ;
- Un plan de développement des compétences individualisé avec 5 jours de formation par an ;
- Un CSE actif ;
- Des horaires flexibles et annualisés.

TES MISSIONS :

Envie d'une nouvelle expérience au sein d'un cabinet implanté dans la zone industrielle de Mérignac ? Le bureau de Mérignac et sa dizaine de collaborateurs t'attendent pour partager avec toi de nouvelles aventures !

En vrai partenaire des chefs d'entreprise, tu accompagnes et conseilles tes clients pour sécuriser et développer leur activité :

- Tu as la charge de la création et du suivi de la vie juridique ordinaire et extraordinaire des sociétés : approbation des comptes, modifications statutaires, ... ;
- Tu t'occupes de la rédaction des procès-verbaux des assemblées générales, des conseils d'administration, des rapports de l'organe de direction, la préparation des convocations, ... ;
- Tu gères l'exécution des formalités y afférentes, le suivi et la mise à jour des dossiers.

TON PROFIL :

- De formation juridique de niveau Bac + 5 en droit des sociétés, tu as une expérience de 4 ans minimum sur un poste similaire ;
- Tu es dynamique, force de proposition pour faire évoluer l'offre de service, réactif(ve), et possèdes de réelles qualités rédactionnelles ;
- Tu es passionné(e) par le conseil auprès des dirigeants et as le sens de la relation client ;
- Tu as une bonne connaissance en droit des sociétés et de ses procédures ;
- Tu es à l'aise avec l'univers digital et connais Polyact ;
- A compétences égales, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

La fourchette de rémunération :

Entre 31 K € et 35 K € brut fixe annuel hors primes et avantages.

Le processus de recrutement :

Entretien téléphonique et tests techniques ;

Entretien physique avec le Manager ;

Entretien physique avec le directeur de bureau.

Vous vous êtes reconnu dans cette annonce, rejoignez notre équipe de passionnés.

Merci de nous envoyer votre candidature sous la réf. : JUME0724 (CV + Lettre de motivation + prétentions) par e-mail à delphine.chaffaut@sadec-akelys.fr

Sadec Akelys compte parmi les leaders du conseil, de l'audit et de l'expertise comptable. Avec nos 400 collaborateurs répartis sur 18 sites en France, nous accompagnons plus de **10 500 entreprises** et associations de toutes tailles et de tous secteurs dans la sécurisation de leurs opérations et le développement de leurs activités.

